

# Anleitung zur CMS-Bedienung

## CONPIXO Content Management System

So geht es der Reihe nach:

1. Internetzugang herstellen und Browserfenster öffnen
2. Administrationsbereich aufrufen: ..... (wird nur persönlich mitgeteilt)

Login user: xxxxxxxx (wird nur persönlich mitgeteilt)

Login pass: xxxxxxxx (wird nur persönlich mitgeteilt)

*Tip: Die Zugangsdaten werden einfach aus dieser Datei kopiert und in die Loginmaske eingefügt. Falls ein lokaler Passwort-Manager die Daten für alle weiteren Logins speichern möchte, sollte man zustimmen (das Häkchen setzen). Je nach Browser sind Passwort-Manager unterschiedlich angelegt. Mit Eingabe der Daten wird der Administrationsbereich geöffnet.*

### 3. Die Seitenübersicht erscheint als Liste

Seitenübersicht [Homepage](#) [logout](#)


---

**Standard**  
[neue Seite erstellen](#)

id	Ebene	URI	Linktext	Titel	Typ	aktiv	sichtbar	Position	Aktion
132	-	index	Startseite	Startseite	Text	✓	✗	↓	
134	-	atelier	Atelier	Atelier	Text	✓	✓	↑ ↓	
135	-	links	Links	Links	Text	✓	✓	↑ ↓	
106	-	kontakt	Kontakt	Kontakt	Text	✓	✓	↑ ↓	
136	-	impressum	Impressum	Impressum	Text	✓	✓	↑	

**Themen**  
[neue Seite erstellen](#)

id	Ebene	URI	Linktext	Titel	Typ	aktiv	sichtbar	Position	Aktion
137	-	landscape	Landschaften	Landschaften	Galerie	✓	✓	↓	
142	--	island	Island	Island Vulkane	Galerie	✓	✓	↓ ↗	
149	--	amazonas	Amazonas	Amazonasbecken	Text	✓	✓	↑ ↓ ↗	
148	--	sahara	Sahara	Sahara 2008	Text	✓	✓	↑ ↓ ↗	
146	--	portraits	Portraits	Portraits	Galerie	✓	✓	↑ ↓ ↗	
144	--	projekt_hh	Hamburg	Projekt Hamburg	Galerie	✓	✓	↑ ↓ ↗	
143	--	projekt1	Phase 1	Theatermodell	Galerie	✓	✓	↑ ↗	
151	-	projekt2	Phase 2	Freuflächen	Galerie	✓	✓	↑ ↓	
154	--	events	Events	Events	Galerie	✓	✓	↓ ↗	

Hier kann man neue Seiten anlegen und verwalten. Wahlweise kann man bereits eingerichtete Seiten bearbeiten. Wie das geht, wird im Folgenden Schritt für Schritt erläutert. Was die einzelnen Spalten und Links bedeuten, lesen Sie auf der nächsten Seite.

## Kurzerläuterung der Seitenübersicht:

**Seitenübersicht** führt immer zu dieser Liste.

**Homepage** zeigt die Benutzeransicht, kann man zur Kontrolle in einem Extrafenster öffnen

**Logout** verlässt den geschützten Admin-Bereich.

**Zwei Arten von Menüleisten:** Es gibt die kurze Standardliste mit kleiner Menüleiste für alle Textseiten und die Liste der Themenseiten mit Hauptnavigation und Bilderinhalten.

**Id:** ist technisch erforderlich, keine Eingabe nötig, also einfach ignorieren.

**Ebene:** Kontrollanzeige der Menüebenen, also Hauptseite oder Unterseite.

**URI:** dient der Datensatzeinrichtung, wichtig für Suchmaschinen. Bitte kurz und webkonform\* benennen!

**Linktext:** Dieser Begriff erscheint lesbar in der Menüleiste. Bitte kurz halten.

**Titel:** Titelbegriff erscheint ganz oben in der Browerleiste, bitte kurz und prägnant halten.

**Typ:** legt den Bautyp der Seite fest entweder für Texte oder für Bilder.

**Aktiv:** *aktiv* blendet den Seiteninhalt für die Besucher ein, *inaktiv* blendet den Seiteninhalt komplett aus.

**Sichtbar:** der Linktext in der Menüleiste wird ausgeblendet (empfiehlt sich nur für den *Home*-Link).

**Position:** Die Reihenfolge innerhalb der Menüleiste der Homepage kann beliebig umgestellt werden.

**Aktion Bearbeiten:** führt weiter zum eigentlichen Bild- und Textupload.

**Aktion Löschen:** löscht die Seite mit ihrem Inhalt! Vorsicht! Besser den Status auf *inaktiv* setzen.

**\*\* Webkonform benennen:** Grundsätzlich sollten Dateien und URI ohne Sonderzeichen (! ? & ; : , - „ + ß / %) und ohne Leerzeichen benannt werden. Ausnahme: der Unterstrich ist erlaubt.  
Umlaute bitte auflösen: ae, oe, ue.

**Korrekte Schreibweise:** Maerzbecher\_Fruehling2006 **Nicht erlaubt:** März+becher; (ca. Frühling) / 2006

## 4. Neue Seite anlegen

Link „**neue Seite erstellen**“ öffnet diesen Screen. Zuerst gibt man den Titelbegriff ein, der oben in der Browserleiste zu sehen sein wird, bitte kurz und eindeutig, in korrekter Rechtschreibung.

**URI:** Als Nächstes wird die URI für die generierte Datenbankdatei festgelegt, es kann der gleiche Begriff sein wie der Titel.

**Linktext in Menüleiste:** Der kurze Begriff für die Menüleiste, er kann identisch sein mit URI und Titel.

**Typ:** Wenn man Bilder einsetzen möchte, bitte **Galerie** wählen. Wenn man eine reine Textseite erstellen möchte, bitte **Text** wählen.

The screenshot shows a web form titled 'Seitenübersicht' with a sub-header 'Themen: neue Seite erstellen'. The form contains several input fields and a dropdown menu:

- Titel (in der Titelleiste des Browsers):** A text input field containing 'island'.
- URI:** A text input field containing 'island'.
- Linktext:** A text input field containing 'Island'.
- übergeordnete Seite:** A dropdown menu with 'Landschaften' selected.
- Typ:** A dropdown menu with 'Galerie' selected.
- speichern:** A button at the bottom of the form.

**Übergeordnete Seite\*:** Hier erscheint ein Dropdownmenü zur Auswahl, das die bereits angelegten Seiten auflistet. Eine neue Rubrik (z.B. „Landschaften“) bekommt die Zuordnung „ - keine - “, weil sie ja schon auf der obersten Ebene steht. Eine neue Unterseite zu einer bestehenden Rubrik bekommt diese als übergeordnete Seite zugewiesen. Zum Beispiel:

Die Rubrik „Landschaften“ als übergeordnete Seite erhält das Unterthema „Island“ oder „Amazonas“. So kann jedes Unterthema der zweiten Ebene der gewünschten Rubrik in der ersten Ebene zugeordnet werden. Man kann auch einzelne Themenseiten wieder löschen, während die Rubrik erhalten bleibt.

#### \* Besonderheiten zur Rubrikeneinrichtung:

Eine Rubrikseite hat „keine“ übergeordnete Seite, sie kann selbst übrigens auch mit Inhalt gefüllt werden oder ohne Inhalt bleiben. Empfohlen: Wenn sie ohne Inhalt bleibt und man weitere Unterthemen anlegt, bekommt der Benutzer beim Anklicken sofort automatisch das erste Unterthema zu sehen. Möglichkeiten ohne Ende: Wer möchte, kann auf Unterseiten ganz verzichten und die Bilderstrecke einfach direkt in die Rubrikseite selbst einpflegen. So kann man die Navigation nach Belieben selbst bestimmen. Bitte einfach mal probieren, dann merkt man ganz gut, wie es funktioniert.

**Speichern:** Mit dem Speichern ist die Seite zwar eingerichtet, aber noch nicht online sichtbar. Dazu muss der Status in der Seitenübersicht noch „aktiv“ gestellt werden. Das erlaubt ein ausführliches Arbeiten im Hintergrund, während die neue Seite zunächst „inaktiv“ und für Besucher unsichtbar bleibt.

**Hilfe:** Hier öffnet sich beim Anklicken eine Kurzinformation als Hilfestellung.

## 5. Angelegte Seite bearbeiten:

Seitenübersicht öffnen, die gewünschte Seite aus der Liste wählen und unter **Aktion** mit Klick „bearbeiten“:

### Menüleiste horizontal:

**>Seite:** Hier werden die Vorgaben für die Seite festgelegt oder die schon vorhandenen angezeigt. Hier kann man nachträgliche Änderungen vornehmen.

**>Galerie:** Hier gibt man einen Namen für die Galerie ein. Er kann identisch mit dem Linktext oder mit dem Titel der Seite sein. Der Galeriname ist technisch unbedingt nötig, aber ansonsten nirgends lesbar. Siehe auch *Besonderheit Startseite*.

**>Bilder:** Hier findet die eigentliche Materialeinpflege statt. Sie geht sehr einfach und bequem. Siehe Folgeseite ...

### Besonderheit Startseite:

Auf der Startseite werden nach dem Zufallsprinzip Bilder und Bildtitel aufgerufen, damit jedesmal ein anderes Bildmotiv die Betrachter empfängt. Deshalb kann man jedes Fotothema nach Wahl für die Zufallsauswahl freigeben oder sperren. Um eine Serie von Zufallsbildern gezielt zusammen zu stellen, kann man unter der Seite „Startseite“ eine gesonderte Galerie anlegen und ausgewählte Startbilder darin einpflegen. Diese Motive werden dann bei jedem Öffnen der Website nach Zufallswahl angezeigt.

**Seite bearbeiten**  
Seite Galerie Bilder

Titel (in der Titelleiste des Browsers)  
island

URI  
island

Linktext  
Island

Übergeordnete Seite  
Landschaften

**Galerie bearbeiten**  
Seite Galerie Bilder

Titel  
startbilder

**Zufallsbild**  
 Bilder dieser Galerie als Zufallsbild verwenden

speichern

## 6. Bildmaterial einpflegen:

Unter **Bilder** sieht man die Übersicht aller bisherigen Motive. Die thumbnails werden aufgelistet, die Bildtitel und Zusatztexte sowie der Status (**aktiv / inaktiv**), die Position in der Reihenfolge. Man kann die Inhalte unter **Aktion** wie gewohnt bearbeiten und ändern.

**Bilder bearbeiten**

Seite Galerie **Bilder**

Bild hinzufügen

id	Thumbnail	Titel	Beschreibung	aktiv	Position	Aktion
22		Bildüberschrift	Dies ist ein Test!	✓	↓	
23		Test 2	Ein weiterer Test	✓	↑ ↓	
24		Test 3	Nur ein Test!	✓	↑ ↓	
25		Test 4	Ein weiterer Test zum Testen!	✓	↑ ↓	
26		Test 5	wieder ein Test!	✓	↑ ↓	
35		test test	test test	✓	↑	

zurück zu: [Seitenübersicht](#)

**So fügt man neue Bilder ein:**

>**Bildtitel**: Kurzer Begriff oder Name des Bildes.

>**Beschreibung**: Hier kann man Zusatzstichworte oder Herstellungsdatum oder Auftraggeber eingeben (frei).

> **Thumbnail**: Das ist die Miniaturansicht des Fotos. Der Dateiname darf nicht absolut identisch sein mit der Großansicht.

>**Bild: Volldarstellung** ist die Großansicht des Bildes. Sie wird per „**Durchsuchen**“ von der lokalen Festplatte abgerufen. Den Namen des JPEG in Buchstaben oder Ziffern kann man unverändert lassen, aber bitte verwenden Sie keine Sonderzeichen, keine Leerzeichen, keine Umlaute.

>**Speichern: Upload starten** legt die Dateien automatisch in Verzeichnisse auf dem Server ab. Das kann etwas dauern, je nach Größe der Datei. Die Bilder können nachträglich unter „**bearbeiten**“ beliebig ausgetauscht oder wieder gelöscht werden.

**Bild hinzufügen**

Seite Galerie Bilder

Titel  
Regenwald

Beschreibung  
Magazintitel für Geo Mai/2006

Thumbnail

Bild (Volldarstellung)

\* Bitte beachten Sie, daß durch einen Klick auf speichern die Übertragung der Bilddateien auf den Webserver gestartet wird. Je nach Größe der Bilddateien und Geschwindigkeit Ihrer Internetverbindung kann der Upload einige Zeit in Anspruch nehmen. Bitte haben Sie Geduld, bis die Dateien vollständig auf den Server übertragen wurden.

## PRAKTISCHE TIPPS:

Die Eingabe erschließt sich intuitiv und ist nach kurzem Gebrauch wirklich recht einfach. Nicht vergessen: Nach der Eingabe neuer Daten bitte immer auf „*speichern*“ und auf „*inaktiv*“ klicken, so wird die Änderung sofort auch in der Besucheransicht umgesetzt. Es empfiehlt sich daher, neben dem Administrationsfenster ein zweites Browserfenster mit der Normalansicht immer offen zu halten. So kann man jederzeit schnell zwischenprüfen.

**Wichtig:** Vorsicht beim Löschen ganzer Seiten, der komplette Dateninhalt geht dann unwiederbringlich verloren! Zum Ausblenden von Seiten bitte einfach den Status auf „*inaktiv*“ setzen. So bleiben alle Daten erhalten, aber für Besucher unsichtbar.

**Webkonforme Benennungen:** Grundsätzlich sollten Dateien und URI so benannt werden, dass keine Sonderzeichen, Umlaute und keine Leerzeichen vorkommen. Ausnahme: der\_Unterstrich ist erlaubt.

## ALLGEMEINE BEGRIFFSERKLÄRUNG:

### Statische und dynamische Homepages

Auf statische HTML-Seiten kann man benutzerseitig nicht eingreifen. Statische Seiten können nur über den professionellen Eingriff in den Quellcode bearbeitet werden. Dynamische Seiten werden aus Datenbanken erzeugt und erlauben begrenzte benutzerseitige Veränderungen.

### CMS (Content Management System)

Normalerweise kann eine Homepage nicht von Benutzern eigenständig verändert werden. Ein CMS richtet Teile der Homepage so ein, dass sie über eine besondere Verwaltungsoberfläche (Administration) gesichert bearbeitet werden können. Der Zugriff bleibt beschränkt, weitere Teile der Homepage können nur von Fachleuten direkt in den Datenbanken und auf dem FTP-Server verändert werden.

### Administration / Administrator:

Der geschützte Verwaltungsbereich, kurz: „Admin“, in dem nur befugte Personen den Inhalt der Webdateien verändern können. Der Zugriff ist mit Passwort gesichert. Nur wer die Zugangsdaten kennt, kann den Admin-Bereich öffnen und darin Änderungen vornehmen.

### Zwei Bedienungsoberflächen

Den Administrationsbereich und die eigentliche Homepage, wie sie sich als Normalansicht für alle Besucher darstellt, kann man parallel testen. Dazu empfiehlt es sich, die Homepageansicht in einem neuen Browserfenster parallel zum Adminfenster geöffnet zu lassen.